



**Politecnico  
di Torino**

## PROGETTO FORMATIVO

Convenzione n. A8166 stipulata con FONDAZIONE CONTRADA TORINO ONLUS in data 08/02/2024

**Tirocinio curriculare** previsto nel Corso di Laurea Magistrale in ARCHITETTURA PER IL PATRIMONIO pari a n. 10 crediti / ore 250

### SOGGETTO PROMOTORE

**Ragione/denominazione sociale:** Politecnico di Torino  
**Indirizzo:** Corso Duca degli Abruzzi 24, 10129 TORINO (TO)  
**Partita I.V.A.:** 00518460019

### **Tutor o referente nominato/a dal Soggetto Promotore**

**Nome e Cognome:** PAOLA PALMERO  
**e-mail:** paola.palmero@polito.it

### SOGGETTO OSPITANTE

**Ragione/denominazione sociale:** FONDAZIONE CONTRADA TORINO ONLUS  
**Sede prevalente del tirocinio** (per variazioni sede o trasferte fara fede il timesheet)  
**Indirizzo:** Via corte d'appello, 10122 TORINO (TO)  
**Partita I.V.A.:** 10378520018 **Codice fiscale:** 97584980011

### **Tutor aziendale nominato/a dal Soggetto Ospitante**

**Nome e Cognome:** Federico BRESCIA  
**e-mail:** arch.federicobrescia@gmail.com

### TIROCINANTE

**Matricola:** 314629, **Nome e Cognome:** CARLA BARSANTI  
 nata il 15/10/2000, a POGGIBONSI (SI)  
**Codice fiscale:** BRSCRL00R55G752G  
**Indirizzo residenza:** Viale casapieri 75, 56019 VECCHIANO  
**Provincia:** PISA (PI)  
**Titolo di studio:** Laurea in ARCHITETTURA  
**Recapito telefonico:** +393403672890  
**E-mail istituzionale:** s314629@studenti.polito.it

### **Settore aziendale di inserimento:**

Analisi di dati, organizzazione della documentazione, Progettazione urbanistica

### **Obiettivi e modalita di svolgimento del tirocinio:**

Analisi dello spazio pubblico  
 Sopralluoghi sui siti di intervento  
 Rilievo dello spazio pubblico  
 Restituzione grafica e progettazione

### **Giorni e orario di svolgimento del tirocinio:**

l'orario, concordato tra ente ospitante e tirocinante, sarà indicato giornalmente sul timesheet (max 8 ore al giorno e 40 la settimana)

**Durata del tirocinio: n. ore: 250; data inizio: 08/04/2024; data presunta fine: 30/06/2024**

**Eventuali benefit (\*):**

possibile rimborso spese

(\* ) Il contributo/rimborso previsto e a carico dell'impresa/studio professionale/ente

**Posizione I.N.A.I.L.:** 9999 - 2000

**Polizze assicurative istituzionali:**

Responsabilita Civile: n. 2018/03/2322547, stipulata da questo Ente con la Reale Mutua Assicurazioni ([https://www.swas.polito.it/services/polizze/doc\\_RC.asp](https://www.swas.polito.it/services/polizze/doc_RC.asp));

Infortuni: n. 2018/05/2777677, stipulata da questo Ente con la Reale Mutua Assicurazioni ([https://www.swas.polito.it/services/polizze/doc\\_IC.asp](https://www.swas.polito.it/services/polizze/doc_IC.asp))

**Diritti e doveri del/della tirocinante:**

- svolge le attività previste dal progetto formativo, osservando gli orari concordati e i regolamenti aziendali;
- segue le indicazioni dei tutor e fa riferimento ad esse per qualsiasi esigenza di tipo organizzativo o altre evenienze;
- rispetta le disposizioni di cui all'art. 20 del Decreto Legislativo n. 81/2008 ("Testo Unico in materia di tutela della salute e sicurezza sui luoghi di lavoro").

**Obblighi del/della tutor del soggetto promotore:**

- elabora il PF in collaborazione con il soggetto ospitante;
- monitora l'andamento del tirocinio a garanzia del rispetto di quanto previsto nel progetto formativo e con l'obiettivo di assicurare la soddisfazione da parte del Soggetto Ospitante e del/della tirocinante;
- acquisisce dal tirocinante elementi in merito all'esperienza svolta ed agli esiti della stessa.

**Obblighi del tutor del Soggetto Ospitante:**

- favorisce l'inserimento del/della tirocinante;
- promuove l'acquisizione delle competenze secondo le previsioni del progetto formativo, anche coordinandosi con altri lavoratori e altre lavoratrici del Soggetto Ospitante.

**Interruzione del tirocinio:**

- il/la tirocinante potrà interrompere il tirocinio in qualsiasi momento, dandone motivata comunicazione scritta al/alla tutor accademico/a e al/alla tutor aziendale;
- le parti possono interrompere il tirocinio, dandone un preavviso scritto all'altra parte di almeno 7 giorni, nel caso in cui uno dei Soggetti coinvolti non rispetti quanto sottoscritto nelle Convenzione e nel Progetto Formativo.

**Riservatezza:**

per "Informazione Confidenziale" si fa riferimento a qualsiasi informazione, dato, conoscenza, trovato, brevettabile o non brevettabile, know-how e, in genere, a qualsivoglia notizia, di natura tecnica (ossia riguardante sia l'attività di ricerca e progettazione, che quella industriale), aziendale o commerciale di una delle Parti, (i) che sia segreta, trattata come tale dal/dalla detentore/detentrica ed avente valore economico e (ii) che venga comunicata al/alla tirocinante in forma orale, scritta, grafica oppure su supporto magnetico o elettronico o in qualsiasi altra forma, (iii) che al tempo della rivelazione o della consegna sia identificata come di natura "segreta" dalla Parte rivelante. La natura segreta delle informazioni, dei dati e delle conoscenze di cui al punto precedente dovrà essere evidenziata mediante timbro o apposizione della dicitura "RISERVATO", "CONFIDENZIALE" o "INFORMAZIONE CONFIDENZIALE". Il/la tirocinante si impegna a mantenere confidenziali e a non rendere note, le Informazioni Confidenziali di cui sia venuto a conoscenza durante lo svolgimento del tirocinio. Al/alla tirocinante dovrà comunque essere garantita la possibilità di redigere una relazione finale, approvata dal/dalla tutor aziendale, da consegna al Politecnico ai fini didattici relativa alle attività del tirocinio.

Data: 04/04/2024

Firma per presa visione ed accettazione del/della tirocinante CARLA BARSANTI

Firmato con firma elettronica ai sensi dell'Art. 21 del Decreto legislativo n. 82/2005 Codice dell'Amministrazione Digitale  
nome procedura: [https://didattica.polito.it/pls/portal30/stagejob.ng\\_pf.form](https://didattica.polito.it/pls/portal30/stagejob.ng_pf.form)

data: 04/04/2024 12:28:54  
indirizzo ip: 79.54.90.146  
Identificativo: S314629

Firma del Soggetto Ospitante (Tutor aziendale) Federico BRESCIA

Firmato con firma elettronica ai sensi dell'Art. 21 del Decreto legislativo n. 82/2005 Codice dell'Amministrazione Digitale  
nome procedura: [https://didattica.polito.it/portal/pls/portal/stagejob.ng\\_pf.taz?t=EAAAEC7F6B48D0EE8D4851B4609922A](https://didattica.polito.it/portal/pls/portal/stagejob.ng_pf.taz?t=EAAAEC7F6B48D0EE8D4851B4609922A)

data: 04/04/2024 12:33:47  
indirizzo ip: 81.16.220.223

Firma del Soggetto Promotore (Tutor accademico/a) Prof. PAOLA PALMERO

Firmato con firma elettronica ai sensi dell'Art. 21 del Decreto legislativo n. 82/2005 Codice dell'Amministrazione Digitale  
nome procedura: [https://didattica.polito.it/portal/pls/portal/stagejob.ng\\_pf.form\\_doc?p\\_pratica=67969](https://didattica.polito.it/portal/pls/portal/stagejob.ng_pf.form_doc?p_pratica=67969)  
Autenticato tramite Shibboleth - IDP: Polito

data: 04/04/2024 14:20:08  
indirizzo ip: 93.34.149.189  
Identificativo: D11712